**Программа повышения квалификации**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ И ДОКУМЕНТАМИ НА DOCSVISION»**

 **Аннотация**

1.1. Цель реализации программы Целью реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Управление процессами и документами на Docsvision» (далее – программа) является совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере цифровой трансформации организаций.

1.2. Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации».

1.3. Характеристика вида профессиональной деятельности

 1.3.1. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации:

а) область (сфера) профессиональной деятельности, в которой обучающиеся, освоившие программу повышения квалификации, могут осуществлять профессиональную деятельность: управление и использование цифровой трансформации различных документированных сфер деятельности организации,

б) в рамках освоения программы обучающиеся готовятся к виду профессиональной деятельности: технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.

1.4. Трудоемкость обучения. Трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 26 часов, включая все виды учебной работы обучающегося.

1.5. Категория обучающихся: специалист по цифровизации документационного обеспечения управления, специалист по работе с данными документированных сфер деятельности, специалист по цифровизации документооборота и работе с данными документированных сфер деятельности.

1.6. Форма обучения Форма обучения – заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Документ о квалификации: лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышение квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.